



# গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড (জিটিসিএল)

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

## GAS TRANSMISSION COMPANY LTD. (GTCL)

(A Company of Petrobangla)

সূত্র নং-২৮.১৪.০০০০.১০৮.০৭.০০৭.২০-২০১

তারিখ : ২২-১০-২০২০

### মোটর সাইকেল ক্রয় ঋণ মঞ্জুরিপত্র

কোম্পানির পরিচালকমণ্ডলী কর্তৃক অনুমোদিত “মোটর সাইকেল ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরী নীতিমালা” অনুসারে কোম্পানির নিয়মিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ঋণ প্রদানের লক্ষ্যে এতদসংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত সুপারিশ এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক নিম্নে বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অনুকূলে মোটর সাইকেল ক্রয় অগ্রিম ঋণ মঞ্জুর করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রম অনুযায়ী নয়) :

ক্রমিক নং	নাম, আইডি নং, পদবি ও কর্মস্থল	প্রদেয় অগ্রিমের পরিমাণ
<b>কর্মকর্তা :</b>		
১.১	জনাব অলিউর রহমান আইডি নং-০০৫৮৫ সহকারী প্রকৌশলী কম্প্রসার ডিপার্টমেন্ট, আশুগঞ্জ।	ট ২,০০,০০০.০০ (দুই লক্ষ টাকা)
১.২	জনাব মোঃ শাহজালাল আইডি নং-০০৫৯৬ সহকারী প্রকৌশলী কম্প্রসার ডিপার্টমেন্ট, আশুগঞ্জ।	ট ২,০০,০০০.০০ (দুই লক্ষ টাকা)
১.৩	জনাব রামকৃষ্ণ রবিদাস আইডি নং-০০৫৯৭ সহকারী প্রকৌশলী বগুড়া-রংপুর-সৈয়দপুর প্রকল্প।	ট ২,০০,০০০.০০ (দুই লক্ষ টাকা)
১.৪	মিসেস শারমিন আকতার আইডি নং-০০৬১৩ সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়) এইচ, আর ডিভিশন।	ট ২,০০,০০০.০০ (দুই লক্ষ টাকা)
১.৫	জনাব মোঃ এমদাদুল হক আইডি নং-০০৬১৫ সহকারী ব্যবস্থাপক কোম্পানি অডিট।	ট ২,০০,০০০.০০ (দুই লক্ষ টাকা)
১.৬	জনাব মোস্তফা আসিফ আলী আইডি নং-০০৬০৭ সহকারী প্রকৌশলী কম্প্রসার ডিপার্টমেন্ট, আশুগঞ্জ।	ট ২,০০,০০০.০০ (দুই লক্ষ টাকা)
১.৭	জনাব বশির উদ্দিন আইডি নং-০০৬০৯ সহকারী প্রকৌশলী কম্প্রসার ডিপার্টমেন্ট, আশুগঞ্জ।	ট ২,০০,০০০.০০ (দুই লক্ষ টাকা)
১.৮	জনাব রুবেল রায় আইডি নং-০০৬১৮ সহকারী কর্মকর্তা সাধারণ প্রশাসন।	ট ২,০০,০০০.০০ (দুই লক্ষ টাকা)
১.৯	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান আইডি নং-০০৬২৩ সহকারী কর্মকর্তা ল এন্ড শেয়ার ডিপার্টমেন্ট।	ট ২,০০,০০০.০০ (দুই লক্ষ টাকা)
১.১০	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম আইডি নং-০০৬২৫ সহকারী কর্মকর্তা কমন সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট।	ট ২,০০,০০০.০০ (দুই লক্ষ টাকা)

প্রধান কার্যালয়: প্লট নং-এফ-১৮/এ, শের-ই-বাংলা নগর প্রশাসনিক এলাকা, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
Head Office: Plot No. F-18/A, Sher-E-Bangla Nagar Administrative Area, Agaragaon, Dhaka-1207.  
চলমান পাতা/২



# গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড (জিটিসিএল)

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

## GAS TRANSMISSION COMPANY LTD. (GTCL)

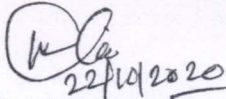
(A Company of Petrobangla)



=২=

কর্মচারী :		
১.১১	জনাব মোঃ মস্তেজার রহমান আইডি নং-০৬০২৯ অফিস সহকারী সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট।	৳ ২,০০,০০০.০০ (দুই লক্ষ টাকা)
১.১২	জনাব আব্দুল মোতালেব আইডি নং-০৬২২৭ হিসাব সহকারী প্রকল্প হিসাব ডিপার্টমেন্ট।	৳ ২,০০,০০০.০০ (দুই লক্ষ টাকা)

- ২। অগ্রিম প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ তাদের সম বা তদুর্ধ্ব পদমর্যাদা সম্পন্ন ০২ (দুই) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর দ্বারা অস্বীকারনামা ও সিউরিটি বন্ড প্রতিটি নিজ খরচে ৳ ৩০০.০০ (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে সম্পাদনকরত কোম্পানির পে-রোল এন্ড বিলস্ ডিপার্টমেন্টে দাখিল সাপেক্ষে উক্ত অগ্রিমের অর্থ প্রদানযোগ্য হবে।
- ৩। অগ্রিম প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মোটর সাইকেল ক্রয়ের মূল ক্যাশ মেমো/রশিদ অবশ্যই কোম্পানির পে-রোল এন্ড বিলস্ ডিপার্টমেন্টে দাখিল করতে হবে। অন্যথায়, সম্পূর্ণ অর্থ পরবর্তী ১০ (দশ) দিনের মধ্যে অর্থাৎ অগ্রিম প্রাপ্তির ৪০ (চল্লিশ) দিনের মধ্যে এককালীন কোম্পানির নিকট ফেরত দিতে বাধ্য থাকবেন।
- ৪। উক্ত সময়ের মধ্যে অনুচ্ছেদ ৩-এ উল্লিখিত কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণে ব্যর্থ হলে বেতন, প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (নিজস্ব চাঁদা) এবং সিউরিটি বন্ড প্রদানকারী ব্যক্তির বেতন, প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল (নিজস্ব চাঁদা) থেকে অনতিবিলম্বে উক্ত অগ্রিমের অর্থ আদায় করা হবে।
- ৫। অগ্রিম প্রদানের পরবর্তী মাস হতে সুদসহ মূল অর্থ নিয়মিত মাসিক বেতন হতে অনূর্ধ্ব ১০০ (একশত) কিস্তিতে কর্তন করা হবে।
- ৬। উক্ত অগ্রিমের উপর বার্ষিক ৬.৫% (শতকরা সাড়ে ছয় টাকা) হারে সরল সুদ প্রদেয় হবে।
- ৭। ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে বেতন স্থগিত থাকলে নির্ধারিত কিস্তি/কিস্তিসমূহের অর্থ পরবর্তী সম্পূর্ণক বিল হতে এককালীন কর্তন করা হবে।
- ৮। কোম্পানির চাকরি হতে ইস্তফা দিলে বা কোম্পানি কর্তৃক চাকরিচ্যুত হলে সুদসহ মূল অর্থের সমুদয়/অবশিষ্ট এককালীন কোম্পানীকে ফেরত দিতে বাধ্য থাকবেন।
- ৯। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী এ মঞ্জুরিপত্র জারি করা হলো।



(মোঃ মোশারফ হোসেন)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (ই আর এন্ড ডব্লিউ)

বিতরণ: জনাব/মিসেস-----জিটিসিএল।

অনুলিপি :

- ১। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব), জিটিসিএল।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), জিটিসিএল।
- ৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (পে-রোল এন্ড বিলস্), জিটিসিএল।
- ৪। ব্যবস্থাপক (নেটওয়ার্ক এডমিনিস্ট্রেশন), জিটিসিএল, (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, জিটিসিএল।
- ৬। ব্যক্তিগত নথি।
- ৭। অফিস কপি।